МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
24 апреля 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Ознакомительная практика»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
программа бакалавриата «Менеджмент»
2023 года набора

Волгодонск
2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине __ Ознакомительная практика _____
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент,
(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 9 от «24» 04 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)
Ст. преподаватель _____ И.С. Емельяненко
подпись
« 24 » 04 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ И.С. Емельяненко
подпись
« 24 » 04 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Директор по продажам АО «Цимлянский судомеханический завод» _____ Лазурченко Т.О.
подпись
«24» 04 2023 г.

Финансовый директор ООО «Мир обоев» _____ Путанашенко Т.С.
подпись
«24» 04 2023 г.

Содержание

	С.
1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	16
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	19
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы[1], формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[2]	Контролируемые разделы и темы дисциплины[3]	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций[4]
ОПК-1	**Знать**		Выполнение задания	1.1-1.2 2.1-2.5 3.1-3.3 4.1-4.2 5.1	УО, ИЗ	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы
	Уровень 1:	нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, организации				
	Уровень 2:	теоретические основы организации производства и особенности формирования структуры управления предприятий				
	Уровень 3:	основные результаты деятельности объекта исследования				
	Уметь					
	Уровень 1:	анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических показателей				

[1] Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

[2] Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

[3] Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

[4] Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	Уровень 2:	находить и использовать источники экономической, финансовой, управленческой информации для принятий управленческих решений				
	Уровень 3:	выявлять проблемы при анализе конкретных производственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности				
	Владеть					
	Уровень 1:	современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей				
	Уровень 2:	специальной терминологией в области организации производства				
	Уровень 3:	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-2	**Знать**		Выполнение задания	1.1-1.2 2.1-2.5 3.1-3.3 4.1-4.2 5.1	УО, ИЗ	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение
	Уровень 1:	организационно-управленческие решения				
	Уровень 2:	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность				
	Уровень 3:	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций				

		социальной значимости принимаемых решений				практических заданий, умение рассуждать, делать выводы
	Уметь					
	Уровень 1:	находить организационно-управленческие решения				
	Уровень 2:	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность				
	Уровень 3:	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
	Владеть					
	Уровень 1:	способностью находить организационно-управленческие решения				
	Уровень 2:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность				
	Уровень 3:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
	Знать		Выполнение задания			посещаемость занятий;
	Уровень 1:	организационные структуры				

ОПК-3		управления человеческими ресурсами организаций		1.1-1.2 2.1-2.5 3.1-3.3 4.1-4.2 5.1	УО, ИЗ	подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы
	Уровень 2:	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организаций				
	Уровень 3:	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
	Уметь					
	Уровень 1:	проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций				
	Уровень 2:	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций				
	Уровень 3:	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и				

		осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
	Владеть					
	Уровень 1:	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций				
	Уровень 2:	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий				
	Уровень 3:	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ОПК-4	**Знать**		Выполнение задания		УО, ИЗ	посещаемость занятий; подготовка
	Уровень 1:	способы делового общения, публичных выступлений,				

		переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций				докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы
	Уровень 2:	теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения				
	Уровень 3:	правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки				
	Уметь		Выполнение задания		УО, ИЗ	
	Уровень 1:	создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации				
	Уровень 2:	осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
	Уровень 3:	аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний				
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками ведения деловой переписки				
	Уровень 2:	навыками подготовки деловых переговоров, совещаний				
	Уровень 3:	навыками поддержки электронных коммуникаций				

ПК-1	**Знать**		Выполнение задания	1.1-1.2 2.1-2.5 3.1-3.3 4.1-4.2 5.1	УО, ИЗ	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы
	Уровень 1:	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач				
	Уровень 2:	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
	Уровень 3:	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры				
	Уметь					
	Уровень 1:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих				

		задач				
	Уровень 2:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
	Уровень 3:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач				
	Уровень 2:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для				

		решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
	Уровень 3:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры				
ПК-3	**Знать**		Выполнение задания	1.1-1.2 2.1-2.5 3.1-3.3 4.1-4.2 5.1	УО, ИЗ	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий,
	Уровень 1:	основы стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности				
	Уровень 2:	основы стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
	Уровень 3:	основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на				

		обеспечение конкурентоспособности				умение рассуждать, делать выводы
	Уметь					
	Уровень 1:	пользоваться навыками стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности				
	Уровень 2:	пользоваться навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной для обеспечения конкурентоспособности				
	Уровень 3:	пользоваться навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками стратегического анализа в целях обеспечения конкурентоспособности				
	Уровень 2:	навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
	Уровень 3:	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение				

		конкурентоспособности				
ПК-4	**Знать**		Выполнение задания	1.1-1.2 2.1-2.5 3.1-3.3 4.1-4.2 5.1	УО, ИЗ	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы
	Уровень 1:	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений				
	Уровень 2:	методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала				
	Уровень 3:	методы финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
	Уметь					
	Уровень 1:	проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений				
	Уровень 2:	применять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала				

	Уровень 3:	использовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
	Владеть					
	Уровень 1:	основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений				
	Уровень 2:	методами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала				
	Уровень 3:	методами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
ПК-5	**Знать**		Выполнение задания	1.1-1.2 2.1-2.5 3.1-3.3	УО, ИЗ	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество
	Уровень 1:	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний				
	Уровень 2:	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений				

	Уровень 3:	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		4.1-4.2 5.1		подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы
	Уметь					
	Уровень 1:	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний				
	Уровень 2:	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений				
	Уровень 3:	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
	Владеть					
	Уровень 1:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний				
	Уровень 2:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений				
	Уровень 3:	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных				

		управленческих решений				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех пунктов задания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки разделов отчета по практике).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной практики, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности» проводится в форме защиты отчета по практике.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов[5])				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X_1)	Практические занятия (Y_1)	Лекционные занятия (X_2)	Практические занятия (Y_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = $X_1 + Y_1$ =20		Сумма баллов за 2 блок = $X_2 + Y_2$ =30			

[5] Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	***Количество баллов***	
	1 блок	***2 блок***
Текущий контроль (50 баллов)		
Посещение занятий	5	5
Выполнение заданий по дисциплине (УО, ПР), в том числе:	15	25
- устный опрос (УО)	*5*	*5*
- индивидуальное задание (ИЗ)	*10*	*20*
	20	**30**
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Зачет в устной форме с оценкой		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет с оценкой является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по учебной практике.

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[6];
- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, и удовлетворяет требованиям;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей практики.

[6] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов практики и они соответствуют программе практики;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- выполнение индивидуального задания (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения отчета по практике студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с индивидуальным заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить план отчета и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь полученной теоретической базы знаний с практикой, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на защите отчета по практике.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

1. Структура мотивационного процесса.
2. Способы отбора персонала при приеме на работу.
3. Принципы формирования стратегических целей развития предприятия.
4. Правила построения регламентов бизнес-процессов.
5. Авторитарный стиль управления.
6. Этапы оптимального решения управленческих задач.
7. Понятие о коммуникационности в организациях.
8. Способы принятия управленческих решений.
9. Классификация инноваций.
10. Понятие об управленческих решениях и их виды.
11. Принципы инновационной деятельности предприятий.
12. Понятие о неформальных организациях и причины их образования.
13. Экономические методы управления.
14. Принципы работы с неформальными организациями.
15. Теория лидерства.
16. Планирование карьеры персонала.
17. Основные нормы делового этикета.
18. Подготовка менеджеров в России.
19. Сущность организации, его черты и функции
20. Понятие организации: ее признаки и функции
21. Лидерство в организации
22. Власть в организации
23. Методы управления в организации
24. Управленческое решение, роль и значение
25. Способы принятия управленческих решений
26. Управленческое решение у условиях риска
27. Метод «дерева» принятия решений
28. Организационная структура управления
29. Дивизиональная структура управления
30. Матричная структура управления
31. Производственная структура управления
32. Коммерческий риск и способы его снижения
33. Организационно-правовые формы предприятий
34. Себестоимость товаров и услуг и ее значение
35. Менеджер в системе управления
36. Звенья управления в организации
37. Демократический сталь управления
38. Внутренняя и внешняя среда организации
39. Система налогообложения предприятия
40. Капитал предприятия: собственный и заемный

Критерии оценки устного опроса:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);
- владение научным и профессиональной терминологией.

Шкала оценивания устного опроса.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Индивидуальные задания (ИЗ)

1. Предприятие в условиях рыночной экономики.
2. Порядок образования и ликвидации предприятия.
3. Организационная структура предприятия.
4. Классификация предприятий.
5. Коммерческий риск и способы его снижения.
6. Организационно-правовые формы предприятий.
7. Себестоимость товаров и услуг и ее значение.
8. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Хозяйственные средства.
10. Прибыль и ее роль в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
11. Цена на товары и услуги и ее роль в рыночной экономике.
12. Ценовая политика предприятия.
13. Трудовые ресурсы предприятия.
14. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
15. Производительность труда и резервы ее повышения.
16. Кадровая политика предприятия.
17. Формы и системы оплаты труда рабочих.
18. Фонд оплаты труда и его состав.
19. Процесс планирования. Цели, задачи и значение планирования на предприятии.
20. Содержание бизнес-плана предприятия,
21. Основные фонды предприятия, их состав, структура и классификация.
22. Износ и амортизация основных фондов.
23. Оборотные средства предприятия, их состав, структура и классификация.
24. Лицензия предприятия и сертификат на продукцию и услуги.
25. Коммерческая тайна и способы ее защиты.
26. Маркетинговая политика предприятия.
27. Маркетинговые исследования.
28. Инновации и их роль в современной экономике.
29. Инновационные организации и их виды.
30. Система налогообложения предприятия.
31. Нематериальные активы предприятий.
32. Рынок недвижимости и содержание основных понятий.
33. Внутренняя и внешняя среда организации.
34. Система налогообложения предприятия.
35. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.
36. Капитал предприятия: собственный и заемный.
37. Инфляция: сущность, формы и причины.
38. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.

39. Причины и процесс банкротства на предприятии.
40. Финансовые ресурсы предприятия.
41. Понятие и виды конкуренции.
42. Сущность и функции денег.
43. Формирование издержек производства.
44. Инвестиции и инвестиционная политика государства.
45. Показатели и виды инфляции.
46. Налоговая система России.
47. Инструменты денежно-кредитного регулирования экономики.
48. Государственный бюджет.
49. Пути выхода из экономического кризиса.
50. Антимонопольная политика государства.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1	нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, организации; теоретические основы организации производства и особенности формирования структуры управления предприятий; основные результаты деятельности объекта исследования	УО, вопросы 1-5	ИЗ 1-6	анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических показателей; находить и использовать источники экономической, финансовой, управленческой информации для принятий управленческих решений; выявлять проблемы при анализе конкретных производственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности	УО, вопросы 1-5	ИЗ 1-6	современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей; специальной терминологией в области организации производства; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	УО, вопросы 1-5	ИЗ 1-6

ОПК-2	организационно-управленческие решения; организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	УО, вопросы 6-10	ИЗ 7-10	находить организационно-управленческие решения; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	УО, вопросы 6-10	ИЗ 7-10	способностью находить организационно-управленческие решения; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	УО, вопросы 6-10	ИЗ 7-10
ОПК-3	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций; организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организаций;	УО, вопросы 11-15	ИЗ 11-15	проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	УО, вопросы 11-15	ИЗ 11-15	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; способностью проектировать	УО, вопросы 11-15	ИЗ 11-15

	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			человеческими ресурсами организаций; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий; способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		

ОПК-4	способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения; правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки	УО, вопросы 16-20	ИЗ 16-20	создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации; осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	УО, вопросы 16-20	ИЗ 16-20	навыками ведения деловой переписки; навыками подготовки деловых переговоров, совещаний; навыками поддержки электронных коммуникаций	УО, вопросы 16-20	ИЗ 16-20
ПК-1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	УО, вопросы 21-25	ИЗ 21-25	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	УО, вопросы 21-25	ИЗ 21-25	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	УО, вопросы 21-25	ИЗ 21-25

	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры			управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной		

							культуры		
ПК-3	основы стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности; основы стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	УО, вопросы 26-30	ИЗ 26-32	пользоваться навыками стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности; пользоваться навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной для обеспечения конкурентоспособности; пользоваться навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	УО, вопросы 26-30	ИЗ 26-32	навыками стратегического анализа в целях обеспечения конкурентоспособности; навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	УО, вопросы 26-30	ИЗ 26-32
ПК-4	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;	УО, вопросы 31-35	ИЗ 33-40	проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений; применять методы финансового	УО, вопросы 31-35	ИЗ 33-40	основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	УО, вопросы 31-35	ИЗ 33-40

	методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; методы финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; использовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			решений; методами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; методами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
ПК-5	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	УО, вопросы 36-40	ИЗ 41-50	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	УО, вопросы 36-40	ИЗ 41-50	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений; способностью	УО, вопросы 36-40	ИЗ 41-50

				с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		